



KRĀSLAVAS NOVADA DOME

KRĀSLAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4219902694

Pils iela 5, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601, tālr./fakss 65622095;

e-pasts: kvg@kraslava.lv ; www.kraslavasgimnazija.lv

Krāslavā

APSTIPRINU

Krāslavas Valsts ģimnāzijas

direktors

_____ J. Tukāns

Krāslavā, 07.09.2020.

Krāslavas Valsts ģimnāzijas

ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS

Izveidots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas otro punktu un Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu.

I. Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Krāslavas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Skola) veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, skolas darbiniekus.
4. Atbalsta komandu Skolā izveido un tās sastāvs ir maināms ar Skolas direktora rīkojumu.
5. Atbalsta komandā tiek iekļauti: izglītības psihologs, speciālais pedagogs, skolotājs - logopēds, skolas māsa, administrācijas pārstāvis un/vai citi Skolas darbinieki saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu.

6. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības pieaicina klašu audzinātājus, mācību priekšmetu skolotājus un citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

7. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

8. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:

8.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā;

8.2. izstrādāt, koordinēt un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus;

8.3. sniegt priekšlikumus izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem, Skolas darbiniekiem saistībā ar izglītojamo zināšanu un psiholoģisko attīstības dinamiku. Sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā;

8.4. sniegt priekšlikumus Skolas direktoram par pedagogu profesionālo pilnveidi saistībā ar iekļaujošās vides veidošanu Skolā;

8.5. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;

9. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas: izglītojamie ar speciālām vajadzībām; izglītojamie, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi; izglītojamie un/vai izglītojamo vecāki, kuri ir lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem saistībā ar sava bērna mācību un/vai uzvedības problēmām Skolā; citi izglītojamie, kuri nonākuši atbalsta komandas redzeslokā.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

10. Atbalsta komandas sanāksmes (turpmāk – sēde) notiek vienu reizi 2 mēnešos `vai pēc nepieciešamības biežāk.

11. Atbalsta komanda savu darba grafiku sastāda katra mācību gada pirmajā sēdē, kurā vienojas par konkrētiem uzdevumiem tekošajam mācību gadam vai pusgadam, sastāda gada darba plānu un nosaka sēžu norises laikus.

12. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem, paredzot izglītojošas, veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu Skolā.

13. Atbalsta komanda savā darbā izskata jautājumus, kas saistīti ar izglītojamajiem, kuri mācās speciālās pamatizglītības programmās un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.

14. Ja kādam no izglītojamajiem ir grūtības mācībās, ir uzvedības problēmas Skolā un/vai cits ar mācību procesu saistīts mācību vielu apgrūtināošs iemesls, klases audzinātājs, mācību

priekšmeta skolotājs vai jebkurš no atbalsta komandas dalībniekiem piesaka izglītojamo ar rakstisku iesniegumu, ko iesniedz atbalsta komandai izvērtēšanai.

15. Atbalsta komandas vadītājs, saņemot iesniegumu, uzaicina atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par izglītojamo un izskata konkrēto pieteikumu atbalsta komandas sēdē. Uz kārtējo sēdi tiek uzaicināti izglītojamā klases audzinātājs un/vai pedagogs, kurš pieteicis problēmsituāciju. Izglītojamais un viņa vecāki uz sēdi tiek uzaicināti pēc nepieciešamības. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus.

16. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki un pieaicinātās personas, līdz kārtējai atbalsta komandas sēdei, turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmsituāciju, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto izglītojamo ikdienas mācību darbā un pēc vajadzības.

17. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz izglītojamo.

18. Darbu ar izglītojamo atbalsta komanda plāno organizēt tik ilgi, līdz viņš ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta vai tik ilgi, kamēr uzlabojas izglītojamā uzvedība.

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

19. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:

19.1. Administrācijas pārstāvis atbalsta komandā:

19.1.1. koordinē komandas darbu;

19.1.2. organizē atbalsta komandas sēdes;

19.1.3. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti;

19.1.4. sniedz atbalstu klašu audzinātājiem izglītojamo individuālo plānu izveidē un izvērtēšanā;

19.1.5. apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem).

19.2. Izglītības psihologs:

19.2.1. veic nepieciešamo izglītojamo izpēti;

19.2.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem, vecākiem un speciālistiem;

19.2.3. palīdz izglītojamajam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;

19.2.4. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā;

19.2.5. veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam; veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem;

19.2.6. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus izglītojamajiem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos.

19.3. Speciālais pedagogs:

19.3.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka palīdzības veidus;

19.3.2. sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, skolas psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu;

19.3.3. konsultē izglītojamo vecākus un pedagogus, ievērojot konfidencialitāti;

19.4. Skolas māsa:

19.4.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli;

19.4.2. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;

19.4.3. izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus.

19.5. Skolotājs logopēds:

19.5.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, fonemātiskās dzirdes problēmas, novērš ar stostīšanos saistītās problēmas;

19.5.2. koriģē rakstu valodas un lasīšanas traucējumus;

19.5.3. strādā ar 1.- 9. klašu izglītojamajiem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;

19.5.4. regulāri strādā ar izglītojamajiem, kuri mācās pēc programmām 21015611 un 21015811;

19.5.5. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

19.5.6. konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;

19.5.7. sniedz informāciju vecākiem par korekcijas laikā sasniegtajiem rezultātiem.

20. Ja atbalsta komandas darbā tiek iesaistīts klases audzinātājs un mācību priekšmeta pedagogs, tad viņš:

20.1. informē atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;

20.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;

20.3. aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

21. Visi atbalsta komandas dalībnieki (tai skaitā arī pedagogi):

21.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;

- 21.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;
- 21.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
- 21.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā, izveidē un mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
- 21.5. izpilda Skolas direktora rīkojumus, sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā izglītībai.

VI. Individuālā izglītības plāna izveide

22. Atbalsta komanda korigē un sadarbībā ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem izveido individuālo izglītības plānu.
23. Individuālā izglītības plāna izveides uzdevumi ir:
- 23.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam izglītojamajam, kuram nepieciešama speciāla palīdzība izglītības programmas apguvē;
- 23.2. noteikt izglītojamajam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;
- 23.3. veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai;
- 23.4. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā sasniegumus noteiktā laika posmā;
24. Individuālo izglītības plānu mērķu uzstādīšanu un ar tiem saistīto atbalsta komandas izvērtēšanas sapulci vada administrācijas pārstāvis.
25. Plānā jāiekļauj informācija par tiem pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem, kuri piedalīsies plāna realizācijā un kādi būs viņu uzdevumi un atbildība.
26. Plāna izstrādē iesaistītās personas vienojas par konkrētajam izglītojamajam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos.
27. Plāna izvērtēšanā piedalās visi tie pedagogi un speciālisti, kuri bija iesaistīti plāna īstenošanā.
28. Izvērtējot plānu, tiek analizēta pielietoto mācību materiālu, metožu, paņēmieni efektivitāte, kas izdevies, kādas izmaiņas un papildinājumi plānā nepieciešami. Izglītojamā sasniegumus pedagogi analizē noteiktā laika periodā (ne retāk kā reizi semestrī).

VII. Noslēguma jautājumi

29. Grozījumi Reglamentā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, skolas padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.

Kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 7. septembri.

Izstrādāja Krāslavas Valsts ģimnāzijas

direktora vietniece izglītības jomā

_____ J. Samsanoviča