

Krāslavas Valsts ģimnāzija

# Attīstības plāns

2020. - 2022. gadam

SASKAŅOTS: Krāslavas novada Izglītības pārvalde  
Lidija Miglāne  
2021.gada 22.janvārī.

APSTIPRINĀTS: Krāslavas novada domes  
28.01.2021 sēdē  
(protokols Nr.1, 30.§ )

Krāslava

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes vīzija un pamatmērķi	6
3. Attīstības plānošanas procesa norise	6
3.1. Skolas pašvērtējums pamatjomās	6
3.2. Skolas attīstības prioritātes 2020. – 2022. gadam	11
3.2.1. Īstenošanas gaitas plānojums 2020. gads	12
3.2.2. Īstenošanas gaitas plānojums 2021. gads	18
3.2.3. Īstenošanas gaitas plānojums 2022. gads	22

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Krāslavas Valsts ģimnāzija ir Krāslavas novada pašvaldības izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno pamatizglītības, speciālo un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skolu kā Krāslavas ģimnāziju 1923.gadā dibināja izcilā latgaliešu un latviešu izglītības un sabiedriskā darbiniece Valērija Seile. Tā tika atvērta grāfu Plāteru pilī. 1972. gadā skola tika pārcelta uz ēku Raiņa ielā 25. Valsts ģimnāzijas statusu skola ieguva 2008. gada 26.martā. Sakarā ar Krāslavas novada skolu reorganizāciju 2020.gada 28.augustā ģimnāzijai tika pievienota Krāslavas pamatskola, un tagad skola atrodas Pils ielā 5, Krāslavā.

Krāslavas Valsts ģimnāzija ir viena no divām vidējās izglītības iestādēm pilsētā. Izglītojamie iegūst pamatizglītību 1.-9.klasē un vidējo izglītību 10.-12. klasē.

Skolēni pārsvarā nāk no Krāslavas pilsētas un no 10 novada pagastiem: Aulejas, Indras, Izvaltas, Kalniešu, Kaplavas, Kombuļu, Krāslavas, Piedrujas, Skaistas, Ūdrīšu. Ir skolēni arī no Dagdas, Lielvārdes, Rīgas, Jūrmalas un Aglonas novada.

Divas tuvākās Valsts ģimnāzijas ir Daugavpils Valsts ģimnāzija un Preiļu Valsts ģimnāzija.

Skola piedāvā labiekārtotu internātu ar 24 vietām, ir bibliotēka un medicīniskais kabinets.

Skolas direktors kopš 2009.gada 15.jūnija ir Jānis Tukāns - augstāko izglītību ieguva Daugavpils Pedagoģiskajā institūtā 1986.gadā, iegūstot matemātikas un fizikas skolotāja kvalifikāciju, Daugavpils Pedagoģiskajā universitātē 2000. gadā skolu vadošo darbinieku kvalifikāciju, 1989.-2009.gadam bija Izvaltas pamatskolas direktors. Kopš 2009.gada ir Krāslavas novada domes deputāts, bet kopš 1997.gada ir skolu akreditācijas komisijas eksperts.

### **Skolēnu skaits**

Krāslavas Valsts ģimnāzijā 2020./2021.m.g. mācās 600 skolēni, pamatskolā – 489 skolēni, vidusskolā 111 skolēni. 1.-9. klasēs ir 24 klašu komplekti, 10.-12. klasēs ir 6 klašu komplekti.

Ģimnāzijā mācās 372 skolēni no Krāslavas pilsētas un 9 skolēni citiem novadiem, Aulejas pagasts -16, Izvaltas pagasts - 26, Kaplavas pagasts -9, Skaistas pagasts - 40, Krāslavas pagasts - 22, Ūdrīšu pagasts - 60, Indras pagasts – 10, Piedrujas pagasts - 3, Kalniešu pagasts - 8, Kombuļu pagasts - 25.

2020./2021.m.g. skolā izglītību iegūst septiņās izglītības programmās (skat. 1.tabulu)

1.tabula Pārskats par izglītības programmām

Programmas kods	Programmas nosaukums	Skolēnu skaits		
		2018./2019. m. g.	2019./2020. m. g.	2020./2021. m.g.
Nr. 21011111	Pamatzglītības programma			354
Nr. 23013111	Pamatskolas otrā posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma izglītības programma	68	68	119
Nr. 21015611	Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem			12
Nr. 21015811	Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem			4
Nr. 31013011	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	81	69	40
Nr. 31012011	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma	43	37	25
Nr. 31016011	Vispārējās vidējās izglītības programma			46

Skolas administrāciju veido skolas direktors, divas direktora vietnieces mācību darbā, direktora vietniece audzināšanas darbā, direktora vietniece metodiskajā darbā.

2020./2021. mācību gadā skolā pamatdarbā strādā 59 pedagogi, blakusdarbā - 4.

No tiem:

- 63 ir augstākā pedagoģiskā izglītība,
- 32 pedagogiem ir maģistra grāds,
- 1 pedagogs apguvis doktora studiju programmu literatūrzinātnē,
- 10 pedagogi ir mācību jomu konsultanti Krāslavas novadā,
- 1 Karjeras pedagogs,

- 1 psihologs,
- 1 logopēds,
- 1 speciālais pedagogs,
- 33 pedagogi ir Krāslavas ģimnāzijas absolventi.

Skolā strādā 39 tehniskie darbinieki.

Skolā darbojas 10 mācību priekšmetu jomas:

- Sākumskolas;
- Klašu audzinātāju,
- Dzimtās valodas,
- Svešvalodu,
- Matemātikas
- Tehnoloģiju,
- Veselības un fiziskās aktivitātes,
- Dabaszinātņu,
- Kultūras izpratnes un pašizpaušme mākslā,
- Sociālā un pilsoniskā.

**2.tabula Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām**

25-34 gadi	35-44 gadi	45-54 gadi	55-64 gadi	65 gadi un vairāk
4	7	27	21	4

### **Skolas budžeta nodrošinājums.**

*Skolas finanšu līdzekļus veido:*

- valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai,
- pašvaldības budžeta līdzekļi,
- ieņēmumi no Krāslavas novada pašvaldībā saskaņoto un atļauto maksas pakalpojumu sniegšanas,
- mērķdotācija interešu izglītības programmu skolotāju darba samaksai.

*Valsts piešķirtais finansējums nodrošina:*

- pedagogu darba algas,
- daļēji mācību grāmatu iegādi.

*Krāslavas novada pašvaldības piešķirtais finansējums nodrošina:*

- skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus,
- saimnieciskā (tehniskā) personāla algas,
- grāmatu iegādi,
- mācību līdzekļus un pakalpojumus - uzdevumi.lv., soma.lv
- remonta un celtniecības darbu apmaksu .

Skolas budžeta tāmes apstiprina Krāslavas novada pašvaldība.

## 2. Izglītības iestādes vīzija un pamatmērķi

**Vīzija:** Krāslavas Valsts ģimnāzija – inovatīva, izglītības vajadzībām atbilstīga, konkurētspējīga izglītības iestāde valstī un reģionā.

**Mērķis:** Veidot radošu vidi, kurā mācās motivēti skolēni kopā ar mūsdienīgiem pedagogiem.

### Uzdevumi 2020./2021. mācību gadam:

1. Pedagogu sadarbība, apgūstot jaunās kompetences un ieviešot jauno izglītības saturu 1.,4.,7.,10. klasēs.
2. Skolēnu pašvadīta mācīšanās – pamats motivētai un jēgpilnai izaugsmei.
3. Jaunu darba formu ieviešana vecāku līdzdalībai skolas ikdienā.

## 3. Attīstības plānošanas procesa norise

Skolas attīstības plāna prioritātes noteiktas trīs gadiem (2020.-2022. gads). Attīstības plāns tika veidots, ņemot vērā „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatā” ieteikto metodiku.

Skolas pašvērtējuma veikšanā, turpmākā attīstības plāna izanalizēšanā un potenciālo prioritāšu izvirzīšanā piedalās viss pedagoģiskais personāls, kā arī Skolas padome, kas sevī ietver vecāku, pedagogu un skolēnu pašpārvaldes pārstāvjus līdzdalību.

Skolas pašvērtējuma izveidē izmantota SWID metode. Izvērtējumā piedalījās viss skolas pedagoģiskais sastāvs. Analizējot iepriekš izvirzītās skolas prioritātes un veicot skolas pašvērtējumu, ir konstatētas skolas stiprās puses, kā arī pozīcijas, kurās skolai būtu nepieciešami uzlabojumi, iespējas, ar kuru palīdzību var realizēt turpmāk izvirzītos skolas attīstības mērķus, kā arī potenciālos draudus to sasniegšanai.

Attīstības plāns ir apspriests Pedagoģiskajā padomē, Skolas padomē, saskaņots ar Krāslavas novada domes Izglītības pārvaldi. Ar attīstības plānu var iepazīties skolas mājas lapā.

### 3.1. Skolas pašvērtējums pamatjomās

Pamatjoma	Stiprās puses	Vājās puses
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 2020./2021.m.g. vispārējās vidējās izglītības 10.klasēs programmas tika izstrādātas atbilstoši jaunajiem MK noteikumiem.</li><li>● Skolotāji izprot jaunā mācību satura būtību.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ne vienmēr ir pietiekama pieredze jaunā satura īstenošanā.</li></ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mācību snieguma regulāra un pamatota vērtēšana;</li><li>● Ir izstrādāta skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas regulāri tiek pārskatīta un uzlabota;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● skolēni pilnā mērā neizmanto Valsts, augstskolu, e-klases piedāvājumus, lai uzzinātu kaut ko vairāk</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;</li> <li>● Mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;</li> <li>● Mācīšanās posma noslēgumā tiek vērtēta skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;</li> <li>● Ir nozīmīgi sasniegumi reģiona un valsts skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādē;</li> <li>● Ir sasniegumi novada un valsts olimpiādēs un konkursos;</li> <li>● Skolēniem tiek dota iespēja uzlabot pārbaudes darbu rezultātus;</li> <li>● Pilnvērtīgs un jēgpilns konsultāciju un individuālais darbs ar izglītojamajiem;</li> <li>● Skola iesaistās SAM un STEM jomā projektos, lai atbalstītu skolēnus ārpus stundām un mācības padarītu interesantākas;</li> <li>● Skolēniem ir pieejama bibliotēka ar plašu izziņas literatūras klāstu;</li> <li>● Skolotāji apgūst un pielieto jaunas, inovatīvas metodes skolēnu radošās domāšanas attīstīšanai un organizē metodiskās konferences, kā arī veido starpdisciplinārās stundas;</li> <li>● Skolotāji līderi veic mācību stundu savstarpējo hospitāciju metožu pilnveides nolūkos.</li> </ul>	<p>un padziļināti mācītos izvēlētājā priekšmetā, uzlabotu sekmes un pilnveidotu zināšanas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolēniem ir pieejama bibliotēka ar plašu izziņas literatūras klāstu, tomēr biežāk tiek izmantotas interneta vietnes, kurās ne vienmēr ir sniegta patiesa informācija.</li> <li>● Daļai skolēnu ir vāji attīstītas pašvadītas mācīšanās prasmes, kas ir neattaisnoto kavējumu un nepietiekamo vērtējumu pamatā.</li> </ul>
<p><b>Skolēnu sasniegumi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolēni piedalās novada olimpiādēs un vismaz 46% no tiem iegūst godalgotas vietas vai atzinības.</li> <li>● Reģiona un valsts mēroga olimpiādēs ir iegūtas godalgotas vietas vai atzinības šādos mācību priekšmetos: bioloģijā, matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā, filozofijā, krievu valodā, vēsturē.</li> <li>● Reģiona un valsts līmeņa skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konkursos godalgotas vietas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolēnu sasniegumus negatīvi ietekmē kavējumu skaits.</li> </ul>

	<p>iegūtas politoloģijā, mākslās, inženierzinātnēs, tieslietās, ekonomikā, fizikā, ķīmijā, latviešu literatūrzinātnē, matemātikā, vēsturē un kultūrvēsturē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolēnu vidējais vērtējums semestrī un gadā liecina par sasniegumu stabilitāti, pēdējo gadu laikā mainoties 2%- 3% robežās.</li> <li>● Valsts pārbaudes darbu rezultāti liecina, ka vidējais iegūto vērtējumu līmenis procentos sasniedz gandrīz 10% virs valsts vidējā līmeņa.</li> <li>● Draudzīgā aicinājuma Valsts ģimnāziju reitingā esam 6.vietā</li> </ul>	
<p><b>Atbalsts skolēniem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Karjeras dienas pasākumi, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, piedalīšanās „Ēnu dienā”, augstskolu un koledžu karjeras pasākumos, izstādē “Skola 2020”, piedalāmies Rosinātavās.</li> <li>● Katru gadu notiek tikšanās ar Krāslavas pilsētas un novada sesto klašu izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī atvērto durvju dienas novada 9.klašu skolēniem, tiek sniegta informācija par skolas piedāvātajām iespējām.</li> <li>● Sociālās atbildības veidošana, organizējot valsts svētkus, piedaloties labdarības akcijās un pasākumos. Skolēnu patstāvības, uzņēmējspēju un līderības veicināšana, piedaloties projektos un organizējot dažādus pasākumus (klases/skolas vakaros, ārpuskolas pasākumos).</li> <li>● Skola un atbalsta personāls sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams: konsultācijas mācību priekšmetos, skola rīko adaptācijas pasākumus, sadarbojas ar ārpuskolas institūcijām izglītojamo problēmu risināšanā.</li> <li>● Skola mērķtiecīgi plāno un realizē dažādus projektus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sadarbība ar skolas absolventiem</li> <li>● Veidot toleranci pret atšķirīgo, organizējot atvērtu dialogu.</li> <li>● Pārdomāts un mērķtiecīgs darbs stundās izglītojamo pašanalīzei un mērķu izvirzīšanai.</li> <li>● Veicināt skolēnu pašiniciatīvu, motivējot darboties skolas parlamentā un sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm un jauniešu organizācijām.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Papildus darbs ar talantīgākajiem izglītojamiem, gatavojot viņus olimpiādēm.</li> <li>● Skola nodrošina iekļaujošo izglītību, piedāvājot programmu skolēniem ar speciālām vajadzībām.</li> <li>● Attālinātajā mācību procesā vajadzības gadījumā tiek nodrošinātas IT</li> <li>● Katru gadu jūnijā un augustā tiek organizētas vasaras nometnes Krāslavas novada un pilsētas 6.-7. klašu skolēniem, rotaļu lauciņi 1.-4.klašu skolēniem.</li> <li>● Skola veiksmīgi darbojas APP</li> </ul>	
<p><b>Skolas vide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolas darba aktuālie jautājumi tiek risināti demokrātiski, sekmējot katra darbinieka pašiniciatīvu.</li> <li>● Izglītojamie izjūt atbildību un līdzdarbojas skolas vides sakopšanā, estētiskā noformējuma pilnveidē, telpu un vestibulu noformēšanā svētkiem.</li> <li>● Skolotāju un skolēnu sadarbība balstās uz savstarpēju cieņu un sapratni.</li> <li>● Skola sadarbojas ar Krāslavas novada izdevumu "Krāslavas Vēstis" un laikrakstu "Ezerzeme", nosūtot informāciju par pasākumiem, to norises aprakstus un informāciju par izglītojamo vai pedagogu sasniegumiem.</li> <li>● Vecāki iesaistās Skolas padomes darbā un ārpusklases pasākumos, piemēram, patriotisko dziesmu konkursā.</li> <li>● Skolas kolektīva pasākumi, piemēram, Tūrisma diena, Sporta diena, vasaras radošās nometnes, lieliski saliedē kolektīvu, rada uzticēšanās un drošības sajūtu.</li> <li>● Pirmā stāva foajē izvietotie ekrāni sniedz jaunāko informāciju par skolu.</li> <li>● Tenisa galdi labvēlīgi ietekmē aktīvu brīvā laika pavadīšanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolas darbinieku un skolēnu pašiniciatīvas trūkums, veidojot skolas mājaslapu.</li> <li>● Skolas kolektīva adaptācija.</li> <li>● Skolas aktu zāle nav pietiekami tehniski aprīkota.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolā ir mājas lapa, skolas gadagrāmata.</li> <li>● Pabeigta ventilācijas sistēmas sakārtošana, papildus labierīcības telpas izveidošana, iekārtota velonojume.</li> </ul>	
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolotāju kvalifikācija.</li> <li>● Skolēnu dalība dažādos reģiona, valsts un starptautiska mēroga pasākumos.</li> <li>● Ir inovatīvo tehnoloģiju bāzes pamats.</li> <li>● Aktīvi un ar panākumiem skolā darbojas robotikas pulciņš.</li> <li>● Skolā, tas ir, katrā klasē, ir pilnībā nodrošināts IT aprīkojums.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolotāji pilnveidesursos gūtās zināšanas ne vienmēr pielieto praksē laika trūkuma dēļ.</li> <li>● Konkursos piedalās pārsvarā vieni un tie paši skolēni.</li> </ul>
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulāri notiek pedagoģiskās padomes sēdes, kurās tiek analizēti mācību un audzināšanas darba jautājumi, kā arī izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam.</li> <li>● Administrācija hospitē pedagogu mācību stundas.</li> <li>● Regulāri notiek informatīvas sapulces par skolas aktualitātēm.</li> <li>● Skolas direktora vietniece metodiskajā darbā organizē tālākizglītības kursus skolotāju kompetences uzlabošanai.</li> <li>● Skolas kolektīvs tiek iesaistīts attīstības plāna veidošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ir trūkumi mācību priekšmetu metodisko komisiju darbā, to koordinēšanā.</li> <li>● Ir nepieciešami uzlabojumi darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās un garīgas attīstības traucējumi.</li> <li>● Ir trūkumi skolas administrācijas komandas darbā atbalsta sniegšanā, pārraudzībā un kontrolē.</li> </ul>

### 3.2. Skolas attīstības prioritātes 2020. – 2022. gadam

<b>Pamatjoma</b>	<b>2020. g</b>	<b>2021.g.</b>	<b>2022.g.</b>
<b>Mācību saturs</b>	Ieviest skolas piedāvāto mācību plānu, ņemot vērā skolēnu vajadzības un MK noteikumus Nr. 416 par vispārējās vidējās izglītības standartu, kā arī jauno izglītības saturu 1.,4.,7.klasē	Ieviest jauno izglītības saturu 2.,5.,8.,11. klasēs.	Ieviest jauno izglītības saturu 3.,6.,9.,12. klasēs
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Apgūt un pielietot mācību metodes jēgpilnai mācību stundai, pievēršot uzmanību sasniedzamajam rezultātam (SR) un atgriezeniskajai saitei (AS).	Aktualizēt skolēniem pašvadīto mācīšanos – pamatu motivētai un jēgpilnai personības izaugsmei.	.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>			11.klašu skolēnu centralizētie eksāmeni
<b>Atbalsts skolēniem</b>		APP, attālinātās mācības	
<b>Skolas vide</b>		Pilnveidot sadarbību skolas kolektīvā un ar vecākiem	
<b>Resursi</b>	Apgūt un jēgpilni pielietot IT, mācību līdzekļus mācību un audzināšanas procesā		Apzināt inovatīvu resursu iegādi
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Veidot attīstības plānu, skolas darba pašvērtējumu un citus skolas dokumentus, iesaistot skolas kolektīvu, vecākus		

### 3.2.1. Īstenošanas gaitas plānojums 2020. gads

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>
<b>Prioritāte</b>	Ieviest skolas piedāvāto mācību plānu, ņemot vērā skolēnu vajadzības un MK noteikumus Nr. 416 par vispārējās vidējās izglītības standartu, kā arī jauno izglītības saturu 1.,4.,7., 10.klasē (MK noteikumi 747)
<b>Mērķis</b>	Iepazīties ar jaunajiem standartiem 1., 4., 7., 10.klasē un īstenot tos mācību procesā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji ir iepazinušies ar noteikumiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem savas jomas mācību priekšmetos.</li> <li>• Skolas piedāvātais mācību plāns ir izveidots atbilstoši MK noteikumiem un skolēnu vajadzībām un interesēm.</li> <li>• Skolotāji mācās un savstarpēji sadarbojas tēmu apgūvē</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izpētīt jaunus noteikumus par pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.g. septembris	MK noteikumi Nr. 416	Direktora vietnieces mācību darbā
Skolotāji mācās Skola 2030 piedāvātajosursos, sadarbojoties veido plānus tēmas apgūvē	Mācību priekšmetu jomu koordinatori	2020.g. septembris - decembris	Skola 2030 piedāvātie kursi, MK noteikumi Nr.747.	Direktora vietniece metodiskajā darbā
Veikt skolotāju aptauju par jaunā mācību satura ieviešanu	Direktora vietnieces mācību darbā	2020.gada decembris	Pašu izveidota anketa	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Prioritāte</b>	Apgūt un pielietot mācību metodes jēgpilnai mācību stundai, pievēršot uzmanību sasniedzamajam rezultātam (SR) un atgriezeniskajai saitei (AS).
<b>Mērķis</b>	Lietpratīgs skolēns apzinās savas personiskās spējas un intereses mērķtiecīgai sevis pilnveidošanai, ciena sevi un citus, padziļina zināšanas, izpratni, prasmes un turpina nostiprināt vērtības un tikumus atbilstoši saviem nākotnes mērķiem un atbildīgi darbojas.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācību snieguma regulāra un pamatota vērtēšana;</li> <li>• skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;</li> <li>• mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;</li> <li>• mācīšanās posma noslēgumā tiek vērtēta skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020. g. septembris - decembris	Programma Pieejama materiālu bāze	Direktora vietnieces mācību darbā un metodiskajā darbā
Izglītības programmu pielietošana un pilnveide atbilstoši skolēnu vajadzībām un interesēm.	Administrācija, mācību priekšmetu skolotāji	2020.g. septembris - decembris	MK noteikumi Nr. 416 par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem	Direktora vietniece metodiskajā darbā
Mācīšana un mācīšanās sadarbojoties (stundu hospitēšana, konsultācijas, labās prakses piemēri)	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu jomu koordinatori	2020.g. septembris - decembris	Kursi, labās prakses piemēri	Direktora vietnieki

Veikt katra skolēna sekmju uzskaiti, analizēt skolēnu izaugsmes dinamiku	pedagogi, klašu audzinātāji	2020.g.	E-klase	Direktora vietnieces
---	-----------------------------------	---------	---------	-------------------------

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	Apgūt un jēgpilni pielietot IT, mācību līdzekļus mācību un audzināšanas procesā
<b>Mērķis</b>	Veidot mūsdienīgu mācību stundu, izmantojot jauno tehnoloģiju un mācību līdzekļu iespējas.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Jaunā mācību vide ir izveidota atbilstoši skolēnu vajadzībām un mūsdienu prasībām.

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Apzināt materiālās bāzes atbilstību mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.g. septembris-oktobris	Izglītības programmas, aptaujas	Skolas direktors, direktora vietnieces mācību darbā.
Maksimāli iesaistīties projektos, lai rastu līdzekļus dotajam mērķim.	Mācību priekšmetu metodiskās komisijas	2020.g. Septembris - oktobris	Dažāda veida informatīvajos līdzekļos pieejamā informācija	Direktora vietnieces māc. darbā un metodiskajā darbā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Prioritāte</b>	Veidot attīstības plānu, skolas darba pašvērtējumu un citus skolas dokumentus, iesaistot skolas kolektīvu, vecākus.
<b>Mērķi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpētīt un analizēt skolas darbu, uzrakstīt pašvērtējumu un izveidot skolas attīstības plānu.</li> <li>• Pilnveidot skolas darbībai nepieciešamo dokumentāciju.</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēni, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir iepazīstināti ar pilnveidoto skolas dokumentāciju.</li> <li>• Ir organizēta skolēnu, vecāku un skolotāju aptauja</li> <li>• Ir izveidots skolas attīstības plāns un noteikti atbildīgie.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izvērtēt un veikt izmaiņas esošajā skolas dokumentācijā	Mācību priekšmetu jomu koordinatori, administrācija	2020.g. augusts – decembris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skolā esošā dokumentācija</li> <li>• skolas darbību regulējošie normatīvie akti</li> </ul>	direktors
Iepazīstināt Skolas padomi ar veiktajām izmaiņām skolas dokumentācijā	Direktora vietnieki	2020.g. oktobris	skolas dokumentācija	Direktors
Iepazīstināt skolēnus, viņu vecākus vai likumīgos pārstāvjus ar veiktajām izmaiņām skolas dokumentācijā	Klašu audzinātāji	2020.g. oktobris	skolas dokumentācija	Direktora vietnieces
Iesaistot skolas kolektīvu, uzrakstīt skolas attīstības plānu un pašvērtējumu	Mācību priekšmetu jomu koordinatori, direktora vietnieki	2020. gada augusts - septembris	Skolēnu, skolēnu vecāku un skolotāju aptauja	Direktors



Kvalitātes nodrošināšanai izstrādāt iekšējās kontroles plānu.	direktora vietnieces	2020. g. oktobris - novembris	Iekšējās kontroles plāns, mācību priekšmetu jomu darba plāni	Direktors
---	----------------------	-------------------------------	--	-----------

### 3.2.2. Īstenošanas gaitas plānojums 2021. gads

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>
<b>Prioritāte</b>	Ieviest jauno izglītības saturu 2.,5.,8.,11. klasēs.
<b>Mērķis</b>	Iepazīties ar jaunajiem standartiem 2., 5., 8., 11.klasē un īstenot tos mācību procesā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ir noskaidrotas jaunā mācību satura apguves stiprās un vājās puses</li> <li>• ir izstrādāti starpjomu sadarbības plāni 2., 5., 8., 11. klasēs</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt aptauju 1., 4., 7., 10.kl. skolēniem un skolotājiem par jaunā mācību satura apguvi	Direktora vietnieces mācību darbā	2021.g. janvāris, maijs	Aptauja	Direktors
Turpināt skolotāju tālākizglītību	Pedagogi	2021.g.	VIISC, Skola 2030 piedāvātie kursi	Direktors
Izveidot starpjomu sadarbības plānus 2., 5., 8 un 11.klasēs mācību satura apguvei	Mācību priekšmetu jomu koordinatori	2021.g. jūnijs, augusts	MK noteikumi 747, MK noteikumi 416	Direktora vietnieces mācību darbā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Prioritāte</b>	Aktualizēt skolēniem pašvadīto mācīšanos – pamatu motivētai un jēgpilnai personības izaugsmei.
<b>Mērķis</b>	Veidot mācību procesu, kas sekmē skolēna motivāciju mācīties, lai sasniegtu un īstenotu nākotnes nodomus.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji ir iepazinušies ar jauno izglītības standartu, programmām un citu skolu pieredzi;</li> <li>• Skolas vīzija ir izveidota atbilstoši skolēnu vajadzībām un interesēm.</li> <li>• Skolēniem ir izveidojusies prasme motivētai personības izaugsmei.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veidot mācību saturu, uzdevumus un tekstus, kas sekmē skolēna motivāciju mācīties.	Mācību priekšmetu skolotāji	2021.g.	MK noteikumi Nr. 416 un Nr.747	Direktora vietnieces
Veidot efektīvus mācīšanās modeļus dažādu prasmju attīstīšanai.	Mācību priekšmetu skolotāji	2021.g.	Skola 2030 materiāli	Direktora vietnieces mācību darbā
Veikt katra skolēna sekmju uzskaiti, analizēt skolēnu izaugsmes dinamiku	pedagogi, klašu audzinātāji	2021.g.	E-klase	Direktora vietnieces

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>APP, attālinātās mācības</b>
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem mācību procesā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu piedalīšanās aktivitātēs,</li> <li>• Projektu darba plāni un atskaites,</li> <li>• Pedagogu un skolēnu pašvērtējumi</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt mūsdienīgu un efektīvu darba formu izmantošanu diferencētas un individuālas pieejas mācību un audzināšanas darbā	Pedagogi, atbalsta personāls	2021. g.	Darba plāns, interneta resursi, metodiskie līdzekļi	direktora vietnieces
Īstenot projektu “Atbalsts izglītojamo kompetenču attīstībai” un “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” piedāvāto jauninājumus	Projektu koordinatori	2021.g	metodiskais materiāls, cilvēkresursi	Direktors
Piedāvāt tālākizglītības iespējas pedagogiem, skolēniem, skolēnu vecākiem	Direktora vietnieki	2021.g.	kursi, vebināri, cilvēkresursi, labās prakses piemēri	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Pilnveidot sadarbību skolas kolektīvā un ar vecākiem
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saliedēt jaunizveidoto kolektīvu</li> <li>● Iesaistīt vecākus skolas vides veidošanā.</li> </ul>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pasākumu organizēšana skolas kolektīvam un vecākiem.</li> <li>● Vecāki ir iepazīstināti ar jauno kompetenču pieeju izglītībā, informēti par skolēnu sekmēm un sasniegumiem olimpiādēs un konkursos.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Informēt par pāreju uz kompetenču pieeju izglītībā, daloties pieredzē un piesaistot vieslektoros.	Direktora vietnieces	2021.g.	Semināri, lekcijas, metodiskais materiāls	Direktors
Iesaistīt skolas kolektīvu un vecākus skolas pasākumos (dziesmu konkurss, tūrisma diena, sporta diena utt.)	Direktora vietniece audzināšanas darbā, klašu audzinātāji	2021.g.	Skolas ārpusklases pasākumu plāns, scenāriji.	Direktors
Pateikties vecākiem semestra un gada beigās par skolēnu panākumiem olimpiādēs, konkursos utt.	Skolas kolektīvs	2021.g. decembris, maijs	Informācija no priekšmetu skolotājiem	Administrācija, klašu audzinātāji
Atspoguļot skolas aktivitātes un sasniegumus masu medijos	Atbildīgais par skolas mājas lapu	2021.g.	Informācija par aktivitātēm, skolas darba plāns	Administrācija

### 3.2.3. Īstenošanas gaitas plānojums 2022. gads

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>
<b>Prioritāte</b>	Ieviest jauno izglītības saturu 3.,6.,9.,12. klasēs
<b>Mērķis</b>	Iepazīties ar jaunajiem standartiem 3., 6., 9., 12.klasē un īstenot tos mācību procesā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ir noskaidrotas jaunā mācību satura apguves stiprās un vājās puses</li> <li>• ir izstrādāti starpjomu sadarbības plāni 3., 6., 9., 12. klasēs</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veikt aptauju 2., 5., 8., 11.kl. skolēniem un skolotājiem par jaunā mācību satura apguvi	Direktora vietnieces mācību darbā	2022.g. janvāris, maijs	Aptauja, dinamika	Direktors
Turpināt skolotāju tālākizglītību	Pedagogi	2022.g.	VIISC, Skola 2030 piedāvātie kursi	Direktors
Izveidot starpjomu sadarbības plānus 3., 6., 9 un 12.klasēs mācību satura apguvei	Mācību priekšmetu jomu koordinatori	2022.g. jūnijs, augusts	MK noteikumi 747, MK noteikumi 416	Direktora vietnieces mācību darbā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>
<b>Prioritāte</b>	11.klašu skolēnu centralizētie eksāmeni
<b>Mērķis</b>	Analizēt CE rezultātus matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● skolēnu pašvērtējums</li> <li>● CE rezultāti salīdzinājumā ar gada vērtējumu</li> <li>● 11.klašu skolēnu CE rezultātu salīdzinājums ar CE vidējo līmeni valstī</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Vērot mācību darbu 11.klasēs.	Direktora vietnieces	2022.g.	Vēroto stundu materiāli	Direktors
Veikt mācību darba un CE analīzi	Jomu koordinatori	2022.g	Skolēnu pašvērtējums CE rezultāti Gada atzīmes	Direktora vietnieces mācību darbā.
Izstrādāt ieteikumus mācību procesa un rezultātu uzlabošanai	Jomu koordinatori	2022.g.	mācību darba un CE analīzes rezultāti MK noteikumi 416	Direktors

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	Apzināt inovatīvus resursus
<b>Mērķis</b>	Sekot resursu jaunākajām tendencēm izglītības jomā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT un metodisko līdzekļu nodrošinājums</li> <li>• pedagoģiskā kolektīva profesionālā pilnveide</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Nodrošināt izglītības procesa mūsdienīgāku pieeju	Skolas kolektīvs	2022.g.	Cilvēkresursi, IT, mācību metodiskie līdzekļi un materiāli.	Direktors

Krāslavas Valsts ģimnāzijas direktors

Jānis Tukāns