



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

KRĀSLAVAS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestāžu reģ. Nr. 4213903488

Pils iela 5, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601, tālr. 20017388

e-pasts: kvg@kraslava.lv; www.kvg.lv

APSTIPRINU

Krāslavas ģimnāzijas

direktors  J. Tukāns

Krāslavā, 06.09.2024.

Krāslavas ģimnāzijas Iespēju dienu organizēšanas kārtība Nr. 18

Mērķis: dot iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu mācību priekšmetā, piedāvājot mācību gada noslēguma kompleksu pārbaudes darbu par gada laikā apgūto vielu.

1. *Iespēju dienu* izmantošanas nosacījumi:
 - 1.1. *Iespēju dienas* tiek piedāvāta 4.-12.klašu izglītojamajiem
 - 1.2. *Iespēju dienās* katrs 4.-12.klašu izglītojamais drīkst rakstīt mācību gada noslēguma kompleksu pārbaudes darbu.
 - 1.3. Izglītojamais drīkst uzlabot vērtējumus 3 (trīs) mācību priekšmetos pēc savas izvēles.
 - 1.4. Mācību gada noslēguma kompleksu pārbaudes darbu izvēlētajos mācību priekšmetos drīkst rakstīt labot vienu reizi.
 - 1.5. Nosakot mācību priekšmeta gada vērtējumu, pedagogs izliek izglītojamā *Iespēju dienās* rakstītā kompleksā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.
2. *Iespēju dienas* norises kārtība:
 - 2.1. *Iespēju dienas* tiek organizētas vienu reizi mācību gadā - otrā semestra noslēgumā.
 - 2.1.1. Konkrētie *Iespēju dienu* datumi tiek noteikti attiecīgā mācību gada decembra pedagogiskās padomes sēdē, kad jau ir zināms noslēguma eksāmenu grafiks.
 - 2.1.2. *Iespēju dienas* notiek vienas nedēļas laikā pēc katrai klašu grupai noteiktā pusdienu laika.
 - 2.2. *Iespēju dienas* tiek organizētas 4. – 12.klašu izglītojamajiem pēc visu summatīvo pārbaudes darbu uzrakstīšanas un izvērtēšanas.

- 2.3. *Iespēju dienu* norises grafiks tiek izveidots pēc 4. – 9.klašu izglītojamo vai viņu vecāku un 10.-12.klašu izglītojamo pieteikumu saņemšanas atbilstoši pieteikumu skaitam un pedagogu iespējām.
- 2.3.1. Izglītojamie *Iespēju dienām* reģistrējas elektroniski.
- 2.3.2. Reģistrācija sākas darba dienā nedēļu pirms *Iespēju dienām* un ilgst 3 (trīs) darba dienas.
- 2.4. Izmaiņas reģistrācijā drīkst veikt tikai ģimnāzijas administrācija.
- 2.5. Atbilstoši saņemtajiem pieteikumiem mācību priekšmeta pedagogs, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar savas jomas pedagogiem, izveido mācību gada noslēguma kompleksu pārbaudes darbus un iesniedz tos direktora vietniecēm izglītības jomā vismaz 2 darba dienas pirms *Iespēju dienām*.
- 2.6. Mācību gada noslēguma kompleksais pārbaudes darbs ilgst:
- 2.6.1. 4. - 5. klašu izglītojamajiem 40 – 50 minūtes.
- 2.6.2. 6. – 7. klašu izglītojamajiem 60 – 80 minūtes.
- 2.6.3. 9. – 12. klašu izglītojamajiem 80 – 120 minūtes.
- 2.7. Izglītojamais, kas pieteicies *Iespēju dienai*, bet attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies, raksta iesniegumu direktores vietniecei izglītības jomā ar lūgumu veikt pārbaudes darbu citā laikā, klāt pievienojot kavējumu attaisnojošu dokumentu (izglītības, sporta, ārstniecības vai citas iestādes/organizācijas izziņu u.c.). Neattaisnotu iemeslu dēļ rakstīt mācību gada noslēguma kompleksu pārbaudes darbus nav atļauts.
- 2.8. Ja izglītojamais, kas pieteicies *Iespēju dienām*, nav ieradies, mācību priekšmeta skolotājs par to informē izglītojamā vecākus, par to veicot ierakstu e-klasē sadaļā Ziņojumi vecākiem.
- 2.9. Izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas vai arī kuriem ir piešķirti psihologa vai logopēda atbalsta pasākumi, *Iespēju dienās* raksta darbus atbilstoši noteiktajiem atbalsta pasākumiem.

Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 9. septembri.

AKCEPTĒTS

Pedagoģiskās padomes sēdē
2024.gada 23.augustā
Protokols Nr. 2024/02