

KRĀSLAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA

2020./2021. – 2022./2023. m. g.

Izstrādāts saskaņā ar 15. 07. 2016. MK noteikumu Nr. 480.

**“Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu
izvērtēšanas kārtība”**

Audzināšanas darbību reglamentējošie dokumenti valstī

1. Izglītības likums (29.10.1998.)
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.)
3. Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.)
4. MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība"
5. MK 21.05.2013. noteikumi Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem"
6. MK 12.08.2014. noteikumi Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem"
7. Klases stundu programmas paraugs (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.)
8. MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
9. MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez ataisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"
10. MK 18.10.2005. noteikumi Nr. 779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju".

Audzināšanas darbu reglamentējošie dokumenti Krāslavas Valsts ģimnāzijā (*turpmāk - Skola*)

1. Skolas nolikums
2. Attīstības plāns
3. Iekšējās kārtības noteikumi
4. Audzināšanas darba plāns
5. Audzināšanas darba programma
6. Klašu audzinātāju dokumentācija
7. Radošās pašizpaušmes programmas interešu izglītībā

AUDZINĀŠANAS MĒRĶIS

Virzīt izglītojamos uz pašizziņas un pašpilnveidošanās darbu, vadot patstāvīgas, atbildīgas, garīgi bagātas personības attīstību mūsdienu sabiedrībā, radīt izglītojamajiem iespējas veidoties par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu un radošu personību.

UZDEVUMI

1. Sekmēt klases audzinātāju, atbalsta komandas speciālistu, karjeras konsultanta un izglītojamo, viņu vecāku/bērnu likumisko pārstāvju (*turpmāk – vecāki*) sadarbību.
2. Izkopt izglītojamiem audzināšanas procesā būtiskākos tikumus, sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.
3. Sekmēt patriotisko un pilsonisko audzināšanu. Skaidrot patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas tiesības un pienākumus.
4. Pilnveidot saskarsmes un sociālās sadarbības un līdzdarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē; apgūt prasmes sarunāties, saprasties un sadarboties sociālās grupās.
5. Attīstīt caurviju prasmes: kritisko domāšanu un problēmrisināšanu; jaunradi un uzņēmējspējas; pašvadītu mācīšanos; pilsonisko līdzdalību; sadarbību; digitālo prātību.
6. Veicināt un īstenot Skolas audzināšanas darba formu dažādību (Skolas tradīcijas, pasākumi, tās apkārtnes vide, sadarbības partneru iesaistīšana, iniciatīva “Latvijas skolas soma”, dalība cita veida projektos u.c.), aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecību un jēgpilnu norisi.
7. Rosināt izglītojamos iesaistīties labdarībā un brīvprātīgo kustībā, sabiedrisko organizāciju darbībā, veicinot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā.
8. Attīstīt izglītojamo prasmi kļūt par lietpratīgu savas personības veidotāju. Pilnveidot izglītojamo izpratni par sociālās un ētiskās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā, socializācijā un karjeras izaugsmē.

Audzināšanas jomas sadarbības struktūra



Audzināšanas jomas darba uzdevumi

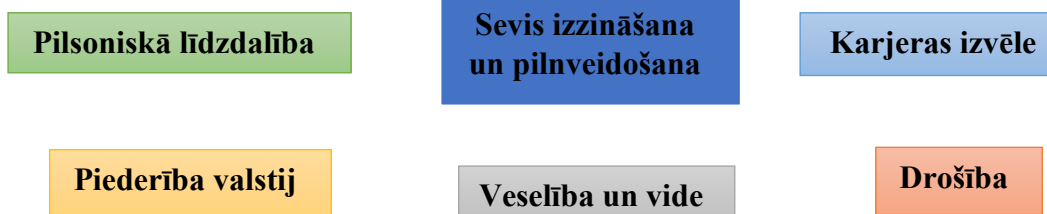
| | |
|--|--|
| Klašu audzinātāji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plāno audzināšanas darbu. 2. Izstrādā un iesniedz klases audzināšanas darba plānu. 3. Aizpilda, sakārto un pārrauga klašu audzinātāju obligāto dokumentāciju. 4. Piedalās klašu audzinātāju informatīvās sanāksmēs. 5. Atbalsta radošās pašizpaušmes nodarbības un jaunrades realizāciju klases stundās vai ārpusskolas pasākumos. 6. Vada un organizē klases stundas. 7. Iepazīstina izglītojamos ar Drošības instruktāžām. 8. Skaidro tikumus un vērtībizglītību. 9. Pilnveido klašu audzinātāju metodisko darbu un tālākizglītību. 10. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (atklātās vecāku sapulces - koncerti, Ziemassvētku labdarības akcijas, žetonu vakars u.c.), skolas vadību, atbalsta personālu. |
| Atbalsta komandas speciālisti: psihologs, speciālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa, karjeras konsultants | Psihologs |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultē klašu audzinātājus, izglītojamos un viņu vecākus, kā risināt mācību un uzvedības problēmas. 2. Izpēta darba virzienus: intelekts; mācīšanās spējas; psihoemocionālais stāvoklis; sociālās iemaņas; mācību vide un skolas psiholoģiskais mikroklimats. |
| | Speciālais pedagogs |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvērtē izglītojamo mācīšanās grūtības, veic korekcijas darbu individuāli vai nelielās grupās. 2. Konsultē pedagogus un vecākus par mācību procesa organizēšanu, atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām. |
| | Logopēds |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnostiku. 2. Veic runas un valodas traucējumu novēršanu. |
| | Karjeras konsultants |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Izskaidro un piedāvā izpētīt izglītojamiem dažādas karjeras iespējas. 2. Palīdz plānot izglītojamo nākotnes karjeru. 3. Iepazīšanās ar skolas Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem. 4. Individuālās tikšanās. <p style="text-align: center;"><i>Vajadzības gadījumā visa atbalsta komandas speciālisti sadarbojas ar Skolas vadību, citiem Skolas darbiniekiem vai speciālistiem ārpus Skolas.</i></p> |

| | |
|--|--|
| <p align="center">Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalās vecāku sapulcēs 2 reizes gadā. 2. Individuālās tikšanās pēc vienošanās ar skolēna vecākiem. 3. Apmeklē vecāku informācijas dienas. 4. Vajadzības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju elektroniski (eklasē) vai telefoniski. 5. Piedalās Skolas domes darbā. 6. Plāno, organizē un piedalās ārpusstundu pasākumos klasē Skolā vai ārpus tās. 7. Dalība atvērto durvju dienās 8. Atbalstīšana un dalība ārpusstundu pasākumos. |
| <p align="center">21.gs. izglītojamais</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ievēro Iekšējās kārtības noteikumus. 2. Aktīvi un atbildīgi iesaistās mācību darbā. 3. Piedalās piedāvātos Skolas projektos, ir radošs jaunradē un pētniecības darbos. 4. Piedalās ārpusklases un Skolas pasākumos, brīvprātīgā darbā. 5. Izmanto interešu izglītības - radošās pašizpaušmes piedāvātās iespējas Skolā un radoši pašizpaužas. 6. Apzinās un pilnveido sava rakstura īpašības. 7. Plāno savu darbu un rīkojas atbilstoši nākotnes iecerēm. |

Audzināšanas darba prioritātes 2020./2021. m.g. – 2022./2023. m.g.

| | 2020./2021. m.g. | 2021./2022. m.g. | 2022./2023. m.g. |
|-----------|--------------------------------------|---|--|
| Joma | Laba pārvaldība | Iekļaujoša vide | Kvalitatīvas mācības |
| Kritērijs | Atbalsts un sadarbība | Drošība un psiholoģiska labklājība | Mācīšana un mācīšanās |
| Jēdzieni | Pašvadītā mācīšanās. Mācīšanās vide. | Labizjūtas. Fiziskā, emocionālā drošība | Pozitīva uzvedība. Klasvadības paņēmieni |

Klases stundu temati



**Audzināšanas programmas vadlīnijas izglītojamo zināšanu,
prasmju un kompetenču attīstīšanā**

| Vadlīnijas | Skaidrojums | Piezīmes |
|--|--|----------|
| Klases stundu tēmas | <p>1. Sevis izzināšana un pilnveidošana:</p> <p>1.1. Sevis apzināšanās jeb pašidentitāte.</p> <p>1.2. Mērķtiecība. Zinātkāre.</p> <p>1.3. Savstarpējās attiecības.</p> <p>1.4. Konflikta risināšana.</p> <p>1.5. Ētiskās vērtības.</p> <p>2. Piederība valstij:</p> <p>2.1. Ģimene un dzimta.</p> <p>2.2. Piederība novadam/pilsētai.</p> <p>2.3. Valstiskā identitāte.</p> <p>2.4. Nacionālā identitāte.</p> <p>2.5. Multikulturāla vide.</p> <p>3. Pilsoniskā līdzdalība:</p> <p>8.1. Tiesības un pienākumi.</p> <p>8.2. Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes.</p> <p>8.3. Ilgtspējīga attīstība.</p> <p>8.4. Brīvprātīgais darbs (7.-12.kl.)</p> <p>4. Karjeras izvēle.</p> <p>5. Veselība un vide.</p> <p>6. Drošība. Izmantots: Klases stundas programmas paraugs. Metodiskais līdzeklis. VISC, 2016</p> | |
| Klases stundās izmantojamās metodes un formas | <p>1. Klases pārrunas.</p> <p>2. Klases sanāksmes, pašvaldības domes apmeklējuma organizēšana.</p> <p>3. Projekta metode, izziņa un pētnieciskās darbības izpratnes veicināšanai</p> <p>4. Mazo grupu sarunas.</p> <p>5. Spēles (<i>iepazīšanās „ledus laušana”, saskarsmes un kolektīva saliedēšanas, uzmanības un atmiņas trenēšanas, norādījumu došanas, radošā darba, grupu darba, atslodzes, pašapziņas celšanas, atgriezeniskās saiknes nodrošinājuma spēles</i>).</p> <p>6. Vizualizācija.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. Tikšanās ar augstskolu, sabiedrisko un jaunatnes organizāciju, dažādu profesiju pārstāvjiem u.c. 8. Debates, „prāta vētras”, apaļā galda diskusijas. 9. Darbs ar informāciju masu medijos, kritiskās domāšanas attīstīšana. 10. Ekskursijas uz LR Saeimu, MK, valsts institūcijām u.c. | |
| <p style="text-align: center;">Audzināšanas darba galvenie virzieni</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vērtībizglītība (tikumi). 2. Līderība, kritiskā un radošā domāšana, finanšu pratība un uzņēmējspējas. 3. Uzvedība un saskarsmes kultūra. 4. Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība. 5. Veselīga dzīvesveida pamati un atkarību profilakse. 6. Darbība ekstremālās situācijās un drošība. 7. Karjeras izvēle. | |
| <p style="text-align: center;">Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību. 2. Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk. 3. Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā. 4. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa. 5. Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē. 6. Laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība. 7. Līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts. 8. Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību. 9. Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus. 10. Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem. 11. Taisnīgums – godprātīga lemsšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana. 12. Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (<i>piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas</i>). | |

Audzināšanas darba organizācija

| Darba virziens | Izpildes laiks | Atbildīgais | Pārraudzība/ korekcijas |
|---|---|---|--|
| <p>1. Audzināšanas darba organizācijas plānošana un vadība</p> <p>1.1. Klašu audzinātāju darbība un dokumentācija:</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.1. audzināšanas programmas izpilde</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.2. sadarbība ar vecākiem vecāku sapulču plāni, protokoli</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.3. klašu audzinātāju darbības pašvērtējums</p> <p>1.2. Klašu audzinātāju dalība informatīvās sanāsmēs (ne retāk 3 reizes gadā, ja nepieciešams, tad vairāk).</p> <p>1.3. Audzinātāju audzināšanas plānu izpildes nodrošināšana un kontrole.</p> <p>1.4. Klašu audzinātāju sadarbība ar radošo projektu MJ, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.</p> <p>1.5. Klašu audzinātāju sadarbība ar interešu izglītības pulciņu vadītājiem, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.</p> <p>1.6. Klašu audzinātāju līdzdarbība radošo projektu īstenošanā.</p> <p>1.7. Klašu audzinātāju sadarbība ar Skolas bibliotekāri, pasākumu organizēšana, darba pārraudzīšana un analīze.</p> | <p style="text-align: center;">augusts visu gadu maijs pēc plāna pēc plāna</p> <p style="text-align: center;">pēc plāna pēc plāna</p> <p style="text-align: center;">pēc plāna</p> <p style="text-align: center;">pēc plāna</p> | <p style="text-align: center;">Klašu audzinātāji Klašu audzinātāji Klašu audzinātāji Direktora vietn. Klašu audzinātāji</p> <p style="text-align: center;">Direktora vietn. Direktora vietn.</p> <p style="text-align: center;">Direktora vietn.</p> <p style="text-align: center;">Direktora vietn. Bibliotekāres, klašu audz.</p> | <p style="text-align: center;">Direktora vietn.</p> <p style="text-align: center;">Direktors</p> <p style="text-align: center;">Direktors</p> <p style="text-align: center;">Administrācija Direktors</p> <p style="text-align: center;">Direktors Direktora vietn.</p> |
| <p>2. Skolas pasākumu organizēšana un sadarbība ar MK, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu</p> <p>2.1. Pasākumu kalendāra izveide</p> <p>2.2. Pasākumu kvalitatīvas norises nodrošināšana.</p> <p>2.3. Tradicionālie skolas pasākumi :</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.1. Zinību diena</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.2. alternatīvās mācību dienas</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.3. Skolotāju diena</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.4. Karjeras dienas</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.5. Latvijas gadadienas svinības</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.6. Kristīgie Ziemassvētki un Jaunais gads</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.7. Mācību priekšmetu nedēļas</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.8. Žetonu vakars</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.9. Projekta laiks</p> <p style="padding-left: 20px;">2.3.10. vecāku informācijas dienas</p> | <p style="text-align: center;">katru mēnesi augusts visu gadu pēc plāna pēc plāna</p> <p style="text-align: center;">oktobris visu gadu novembris decembris pēc plāna pēc plāna pēc plāna</p> | <p style="text-align: center;">Klašu audzinātāji Direktora vietn. Direktora vietn. Skolēnu padome Karjeras konsultants Skolēnu padome Interese izgl. pedag. Izglītojamie Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn.</p> | <p style="text-align: center;">Direktora vietn. Direktors Direktora vietn. Direktora vietn. Kl.audz. MJ vjadītāji Metodiskā padome Direktora vietn. Administrācija Administrācija Direktors Direktors Direktora vietn. Kl.audz. Direktora vietn.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>2.3.11. "Gada balva", atzinības rakstu pasniegšana 2.3.12. skolēnu Padomes prezidenta vēlēšanas 2.3.13. Lielā diena un kristīgās Lieldienas 2.3.14. Eiropas diena 2.3.15. koncerts Ziemassvētki, Lieldienas, 18. novembris, Māmiņu diena u. c. 2.3.16. Skolas pēdējais zvans 2.3.17. 9., 12, klases izlaidums</p> | <p>pēc plāna aprīlis aprīlis/maijs marts/aprīlis</p> <p>maijs jūnijs</p> | <p>Interesešu izgl. pedag. Direktora vietn. Kl. audzinātāji ,interesešu izgl. skolot. Skolēnu padome Kl. audzinātāji</p> | <p>Direktors Direktora vietn. Administrācija Direktora vietn. Administrācija</p> <p>Administrācija Administrācija</p> |
| <p>3.Interesešu izglītības un mākslinieciskās pašdarbības darba organizācija, pārraudzība</p> <p>3.1.Interesešu izgl. pulciņu programmu izstrāde. 3.2.Izglītojamo un vecāku informēšana par interesešu izglītību Skolā. 3.3.Interesešu izglītības nodarbību grafika un programmu izpilde. 3.4.Interesešu izglītības nodarbību apmeklējumu pārraudzība. 3.5.Klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju sadarbība ar interesešu izglītības skolotājiem. 3.6.Interesešu izglītības skolotāju darba pašvērtējums.</p> | <p>augustā pēc plāna septembris visu gadu visu gadu</p> <p>maijs</p> | <p>Interesešu izgl skolot. Direktora vietn. Interesešu izgl skolot. Direktora vietn. Interesešu izgl skolot.</p> <p>Interesešu izgl skolot.</p> | <p>Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn.</p> <p>Direktora vietn.</p> |
| <p>4.Izglītojamo profesionālās karjeras izvēles darba organizācija</p> <p>4.1. Individuālās un grupu nodarbības.</p> | <p>visu gadu</p> | <p>Karjeras konsultants saskaņā ar karjeras izglītības programmu</p> | <p>Direktora vietn.</p> |
| <p>5.Atbalsts pedagogiem audzināšanas jautājumos</p> <p>5.1.Konsultācijas (administrācija, psihologs, soc. pedagogs u.c. speciālisti). 5.2.Semināri par audzināšanas problēmām ar speciālistu piedalīšanos. 5.3.Teorētisko un praktisko jautājumu izvirzīšana un apspriešana pedagoģiskajā sēdē. 5.4.Tālākizglītība</p> | | <p>Direktora vietn.</p> <p>MJ vadītāji Atbalsta komanda Direktora vietn.</p> | <p>Direktors</p> <p>Direktors</p> <p>Administrācija</p> |
| <p>6.Skolas Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana</p> <p>6.1.Sekmība. 6.2.Kavējumi. 6.3.Stundu un pulciņu nodarbību laiki. 6.4.Uzvedība starpbrižos.</p> | <p>pēc vajadzības</p> | <p>Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji Atbalsta komanda</p> | <p>Direktors</p> |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| 6.5.Uzvedība pasākumos, alternatīvajās mācību dienās. | | Direktora vietn. | |
| 7.Skolēnu padomes darbība 7.1.Skolas padomes vēlēšanas 7.2.Prezidenta vēlēšanas 10. – 12. klasēs. Valdes vēlēšanas 7.3.Darbības virzienu izstrāde, veicinot izglītojamo iniciatīvu un iesaistoties Skolas Domē. 7.4.Darbības analīze. 7.5.Katra locekļa darbības pašanalīze. 7.6.Pasākumu organizēšana | maijs Pēc plāna Regulāri 2 reizes gadā Pēc plāna maijs Pēc plāna | Skolēnu padome Skolēnu padome Skolēnu padomes prezidents Prezidents Padome Padome | Skolēnu padomes konsultants |

Direktora vietniece audzināšanas darbā

Vija Konceviča