



KRĀSLAVAS NOVADA DOME

## KRĀSLAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestāžu reģ. Nr. 4219902694

Pils iela 5, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601, tālr./fakss 65622095;

e-pasts: [kvg@kraslava.lv](mailto:kvg@kraslava.lv); [www.kraslavasgimnazija.lv](http://www.kraslavasgimnazija.lv)

### APSTIPRINU

Krāslavas Valsts ģimnāzijas

direktora p. i.  S. Nemeņonoka

Krāslavā, 08.10.2020.

## Krāslavas Valsts ģimnāzijas skolēnu kavējumu uzskaites kārtība Nr. 2

*Kārtība izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89*

*Rīgā 2011. gada 1. februārī (prot. Nr. 7 10. #)*

*Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,*

*pašvaldības vai valsts iestādēs, ja izglītojamais*

*bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi*

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35. punktu*

### **I Kārtība, kādā vecāki informē klases audzinātāju par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi**

Vecāki paziņo elektroniski e-klasē vai telefoniski klases audzinātājam par bērna veselības stāvokli vai citiem kavēšanas iemesliem iepriekš vai tajā pašā dienā līdz plkst.9.00.

### **II Kārtība, kādā izglītojamie tiek reģistrēti par ierašanos vai neierašanos skolā**

1. Katru dienu līdz plkst.10.00 klases audzinātājs veic ierakstu skolas izveidotajā reģistrācijas e-žurnālā par skolēna prombūtni un iemeslu.
2. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem (personām, kas īsteno aizgādību), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
3. Izglītojamais, pēc kavēšanas ierodoties skolā, klases audzinātājam iesniedz kavējumu attaisnojošos dokumentus, ko klases audzinātājs reģistrē e- klasē.
4. Klases audzinātājs katru mēnesi sekmju izrakstā informē vecākus par izglītojamā stundu kavējumiem, kā arī skolas administrāciju par izglītojamā vairāk nekā 10 neattaisnoti nokavētajām stundām.
5. Par neattaisnoti kavētām mācību stundām.
  - 5.1. Ja izglītojamais mēnesī neattaisnoti ir nokavējis vairāk nekā 10 mācību stundas, viņš var tikt izsaukts uz pārrunām pie direktora vietnieces audzināšanas jomā.

- 5.2. Atkārtota pārkāpuma gadījumā izglītojamais tiek izsaukts uz pārrunām pie direktora.
- 5.3. Ja pārkāpumi turpinās, tad uz pārrunām pie direktora tiek aicināti izglītojamais kopā ar vecākiem/aizbildņiem, klases audzinātāju, kā arī tiek pieaicināts sociālais pedagogs.
- 5.4. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā 10.-12. klašu izglītojamie var tikt atskaitīti no skolas.
6. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis mācību iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Krāslavas novada Izglītības pārvaldi.
7. Uzņemoties atbildību par bērna kavējumiem, kas nav saistīti ar mācību procesu (auto vadīšanas kursi, ceļojumi utt.) vecāki pirms plānotā pasākuma raksta iesniegumu, kurā informē skolas direktoru, ka viņa bērns nokavēto mācību vielu apgūs patstāvīgi, neskaidros jautājumus precizējot konsultāciju laikā.
8. Gadījumos, kad izglītojamajam objektīvu iemeslu dēļ ir jāaiziet no kādas mācību stundas, tad tajā pašā dienā, ierodoties izglītības iestādē, viņš uzrāda klases audzinātājam vecāku iesniegumu ar pamatojumu.
9. Ja izglītojamais stundu laikā saslīgst un viņam ir jādodas mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot skolas medmāsa, klases audzinātājs vai skolas administrācijas pārstāvis.

**Kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 08. oktobri.**

AKCEPTĒTS  
Skolas padomes sanāksmē  
2020. gada 7. oktobrī  
protokols Nr. 01