



KRĀSLAVAS NOVADA DOME

## KRĀSLAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4219902694

Pils iela 5, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601, tālr./fakss 65622095;


e-pasts: [kvg@kraslava.lv](mailto:kvg@kraslava.lv) ; [www.kraslavasgimnazija.lv](http://www.kraslavasgimnazija.lv)

Krāslavā

### APSTIPRINU

Krāslavas Valsts ģimnāzijas

direktora p. i.

 S. Nemeņonoka

Krāslavā, 08.10.2020.

## Krāslavas Valsts ģimnāzijas bibliotēkas un lasītavas izmantošanas kārtība Nr. 5

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības  
likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu*

1. Bibliotēka ir atvērta katru darbdienu no 8.00 – 16.00.
2. Bibliotēkas lietotāji ir skolēni, skolotāji, skolas darbinieki, skolēnu vecāki, skolas absolventi, praktikanti, kā arī novada citu skolu skolotāji.
3. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības:
  - 3.1. iegūt pieejamo informāciju no jebkura veida informācijas avotiem (drukātiem, audio, vizuālajiem, elektroniskajiem) viņu vecumam atbilstošā līmenī;
  - 3.2. lietotājiem, kuri nemācās un nestrādā ģimnāzijā, ir tiesības izmantot bibliotēkas fondus tikai lasītavā.
4. Bibliotēkas un lasītavas lietotāju pienākumi:
  - 4.1. Lietotājiem aizliegts izņest no bibliotēkas nepiereģistrētus materiālus.
  - 4.2. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
  - 4.3. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespaiddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
  - 4.4. Lietotājiem, kas nozaudējuši vai sabojājuši kādu iespaiddarbu, tas jāaizvieto ar tādu pašu vai ar satura un cenas ziņā līdzīgu. Ja lietotājs ir skolēns, atbildību uzņemas skolēna vecāki.
  - 4.5. Jebkurai personai, kas atrodas bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.

4.6. Bibliotēkas lietotājam, kurš neievēro Krāslavas Valsts ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, liegt izmantot uz noteiktu laiku bibliotēkas pakalpojumus, informējot klases audzinātāju un vecākus.

4.7. Jāievēro saņemto iespieddarbu lietošanas termiņš, ko noteicis bibliotēkas darbinieks.

5. Mācību grāmatas izsniedz uz vienu gadu. Mācību grāmatas jālieto īpaši saudzīgi, tās jāapvāko un jāparaksta. Mācību gada noslēgumā tās ir jānodod bibliotēkā.
6. Retas grāmatas, uzziņu un citu bieži pieprasītu izdevumu vienīgos eksemplārus un iespiedmateriālus no lasītavas fonda uz mājām neizsniedz. Tos var izmantot tikai lasītavā.
7. Lietotājiem, kas noteiktā termiņā nav atdevuši grāmatas, par to tiek atgādināts. Termiņu pēc lasītāja lūguma var pagarināt, ja grāmatu nepieprasa citi lasītāji.
8. Pēc grāmatām un informācijas pie bibliotekāres jāvērtējas rindas kārtībā.
9. Visi bibliotēkas pakalpojumi ir bez maksas.

**Kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 08.oktobri.**

AKCEPTĒTS  
Skolas padomes sanāksmē  
2020. gada 7. oktobrī  
protokols Nr. 01