



KRĀSLAVAS NOVADA DOME

KRĀSLAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestāžu reģ. Nr. 4219902694

Pils iela 5, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601, tālr./fakss 65622095;

e-pasts: kvg@kraslava.lv; www.kraslavasgimnazija.lv

APSTIPRINU

Krāslavas Valsts ģimnāzijas

direktora p. i.  S. Nemeņonoka

Krāslavā, 08.10.2020.

Krāslavas Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi Nr. 1

Izdoti saskaņā ar Krāslavas Valsts ģimnāzijas
nolikuma VII nodaļas 24. punktu

1. Darba dienas organizācija

- 1.1. Pirmā mācību stunda 5. – 12.klasēm sākas plkst. 8:15, 1. – 4.klasēm stunda sākas plkst.9.00. Nepieciešamības gadījumā var tikt noteikta nodarbība 5.-12.klasēm, kas sākas plkst. 7:30, un 1.-4.klasēm, kas sāks plkst.8.15.
- 1.2. Skolas durvis tiek atslēgtas ne vēlāk kā plkst. 7:20. Par ieejas durvju slēgšanu ir atbildīgs dežurējošais tehniskais darbinieks.
- 1.3. Skolas dežurējošais tehniskais darbinieks noskaidro nepiederošo personu ierašanās nolūku un informē par to skolas direktoru vai citu skolas administrācijas pārstāvi. Nepiederošās personas skolā drīkst uzturēties tikai, savu vizīti iepriekš saskaņojot ar skolas administrāciju.
- 1.4. Par nepiederošu personu uzturēšanos skolā līdz plkst. 16:00 ir atbildīga skolas administrācija.
- 1.5. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
- 1.6. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Stundas garums ir 40 minūtes.

1.7. Katra mācību stunda sākas un beidzas atbilstoši grafikam.

1.-4.klase	5.-8.klase	9.-12.klase
	1. 8.15 - 8.55	1. 8.15 - 8.55
9.00 - 9.40	2. 9.00 - 9.40	2. 9.00 - 9.40
9.50 - 10.30	3. 9.50 - 10.30	3. 9.50 - 10.30
pusdienas 10.30 - 11.00	4. 10.40 - 11.20	4. 10.40 - 11.20
11.00 - 11.40	pusdienas 11.20 - 11.50	5. 11.30 - 12.10
11.50 - 12.30	5. 11.50 - 12.30	pusdienas 12.10 - 12.40
12.40 - 13.20	6. 12.40 - 13.20	6. 12.40 - 13.20
13.30 - 14.10	7. 13.30 - 14.10	7. 13.30 - 14.10
		8. 14.20 - 15.00

1.8. Mācību stundas klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Mācību priekšmetu stundu izkārtojumu pa kabinetiem nodrošina direktora vietnieks mācību darbā un atspoguļo mācību priekšmetu stundu sarakstā.

1.9. Par mācību priekšmetu stundu izmaiņām nākošajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā informē līdz plkst. 16:00, nepieciešamo informāciju ievietojot e – klases žurnālā.

1.10. Ārpusklases nodarbības (pulciņi, sporta sekcijas, deju kolektīvi utt.) notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietnieks audzināšanas jomā un apstiprina skolas direktors ne vēlāk kā līdz 1. oktobrim.

1.11. Klases audzinātāja stunda notiek visās klasēs atbilstoši klases stundu sarakstam.

1.12. Visi skolēnu masu pasākumi skolā jābeidz:

1.12.1. 1.-6.klasēm ne vēlāk kā plkst. 19.45,

1.12.2. 7. – 9.klasēm ne vēlāk kā plkst. 20.45,

1.12.3. 10. - 12.klasēm ne vēlāk kā plkst. 22.45.

1.13. Klases vakarus drīkst organizēt, ja klases audzinātājs, saskaņojot laiku ar administrāciju, vismaz iepriekšējā dienā iesniedz skolas direktoram iesniegumu un saņem atļauju.

1.14. Pusdienas skolā tiek organizētas:

1.14.1. 1. – 4. klasei plkst. 10.30 – 11.00

1.14.2. 5 – 8. klasei plkst. 11.20 – 11.50

1.14.3. 9. – 12. klasei plkst. 12.10 – 12.40

Ēdnīcā jāievēro kārtība un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret inventāru.

1.15. Video un audio ierakstus, kā arī fotografēšanu skolas telpās un teritorijā var veikt tikai ar skolas administrācijas vai attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja atļauju.

2. Kārtība garderobēs.

2.1. Skolēnu garderobes tiek izmantotas saskaņā ar “Krāslavas Valsts ģimnāzijas skolēnu garderobes izmantošanas kārtību”.

3. Skolotāju pienākumi.

3.1. Skolotājs ierodas darbā un atslēdz kabinetu ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma.

3.2. Pirmdienās plkst. 9:00 notiek administrācijas sanāksmes.

3.3. Vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības norādītajā laikā ārpus mācību stundām skolotāji ierodas uz informatīvo sanākumi, sanāksmes laikā mācību kabineti var būt slēgti.

3.4. Visiem skolotājiem jāpilda skolas administrācijas lēmumi un rīkojumi.

3.5. Svarīgākā informācijā tiks nosūtīta e-klasē līdz plkst. 17:00

3.6. Skolotājs atbild par kārtību un sanitāro stāvokli kabinetā, kur notiek viņa stunda.

3.7. Kabineta vadītājs atbild par kabineta inventāru un savlaicīgi ziņo saimniecības pārzinim par aparātūras vai inventāra bojājumiem.

3.8. Ierakstus par notikušajām mācību priekšmetu stundām klašu žurnālos skolotāji veic dienā, kad notiek mācību stunda, mājasdarbs tiek ierakstīts e-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz plkst.16.00.

3.9. Klašu audzinātājiem jāseko, lai audzināmās klases skolēni apmeklētu skolu, un jānoskaidro neierašanās iemesls. Ja skolēna neattaisnoti kavēto stundu skaits pārsniedz 10 stundas semestrī, klases audzinātājs par to ziņo skolas administrācijai.

3.10. Visiem skolotājiem ir jāpieprasa no skolēniem iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, kā arī pašiem tie jāievēro.

3.11. Skolotājiem ierašanās uz pedagogiskās padomes sēdēm un metodisko jomu sanāksmēm ir obligāta.

3.12. Mācību stundu laikā aizliegts bez saskaņošanas ar skolotāju vai skolas vadību aicināt skolēnus uz citiem pasākumiem.

3.13. Skolotājiem savlaicīgi, tas ir., iepriekšējā dienā, bet ne vēlāk kā attiecīgās dienas rītā, jāziņo administrācijai par neierašanos darbā un vismaz dienu pirms ierašanās darbā pēc slimības.

3.14. Skolotājiem nav tiesību mainīt mācību priekšmetu stundu izkārtojumu vai atlaist skolēnus no stundām bez saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā, izņemot gadījumus, ja skolēnam ir veselības problēmas.

4. Skolēnu pienākumi.

- 4.1. Skolā jāierodas savlaicīgi, nenokavējot stundu sākumu.
- 4.2. Stundā nedrīkst traucēt mācību darbu.
- 4.3. Apģērbam jābūt lietišķam, kabinetos stundu laikā nedrīkst atrasties virsdrēbes.
- 4.4. Skolā un skolas teritorijā nedrīkst ienest un lietot cigaretes, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, kā arī priekšmetus, kas var apdraudēt veselību, neuzmanīgi ar tiem rīkojoties (naži, pirotehniskie līdzekļi, kabatas lāzeri, šaujamočļi u.c.).
- 4.5. Skolā un tās teritorijā nedrīkst spēlēt azartspēles uz naudu.
- 4.6. Aizliegts stundā ēst, košļāt košļājamo gumiju.
- 4.7. Sporta stundās jāierodas sporta tērpā, kā arī atbilstošos sporta apavos. Skolēni, kuri no sporta stundas atbrīvoti ar ārsta zīmi, atrodas tur, kur nodarbojas viņa klase.
- 4.8. Katra skolēna pienākums ir saudzēt skolas inventāru.
- 4.9. Mācību stundu laikā jebkurām informācijas ierakstu un atskaņošanas ierīcēm vai mobilajiem telefoniem jābūt izslēgtiem, tie nedrīkst atrasties uz mācību galda vai skolēna rokās, tos drīkst lietot tikai ar skolotāju atļauju un atbilstoši normatīvo aktu par Datu aizsardzību prasībām.
- 4.10. Skolēnu stundu kavējumi tiek uzskaitīti un kontrolēti saskaņā ar “Krāslavas Valsts ģimnāzijas skolēnu kavējumu uzskaites kārtību”.
- 4.11. Skolēniem ir jāievēro savstarpējās saskarsmes kultūra, citu skolēnu tiesības, jāciena skolotāji un skolas personāls.
- 4.12. Skolas telpās jāievēro kārtība un ētiskas uzvedības normas.

5. Bibliotēka, datorklase.

- 5.1. Bibliotēka un lasītava tiek izmantota saskaņā ar „Krāslavas Valsts ģimnāzijas bibliotēkas un lasītavas izmantošanas kārtību”.
- 5.2. Skolēni ārpus mācību stundām var darboties datorklasē iepriekš vienojoties ar informātikas skolotāja vai laboranta klātbūtnē.
- 5.3. Rīkojoties ar datortehniku, jābūt saudzīgai attieksmei. Ja skolēns tīšām to bojā vai pārkāpj drošības instrukcijas noteikumus informātikas kabinetā, viņam turpmāk liegts ārpus mācību stundām izmantot datortehniku.

6. Medicīnas kabinets.

- 6.1. Skolas medicīnas kabinets darbojas katru dienu no plkst. 7.30 līdz plkst. 15.30.

- 6.2.** Medicīnas kabinetu tā darba laikā skolēni var apmeklēt starpbrīžos vai stundu laikā, ja ir radušās veselības problēmas, par to informējot priekšmetu skolotāju.
- 6.3.** Skolas medmāsai ir tiesības atbrīvot skolēnu no mācību stundām, izrakstot attiecīgu attaisnojošu zīmi, kas tiek uzrādīta skolēna klases audzinātājam.
- 6.4.** Par skolēna veselības problēmām, kas radušās mācību laikā, klases audzinātājs informē skolēna vecākus telefoniski.
- 6.5.** Ja skolēnam mācību stundas laikā steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība skolu māšas prombūtnes laikā, tad attiecīgā priekšmeta skolotājs par to informē skolas sekretāri vai administrācijas pārstāvi, kas izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 6.6.** Ja skolēns slikti jūtas starpbrīdī, viņš informē klases audzinātāju, skolas medmāsu vai administrācijas pārstāvi, kas, izvērtējot situāciju, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai atbrīvo skolēnu no turpmākajām mācību stundām.

7. Izglītojamo drošība.

- 7.1.** Krāslavas Valsts ģimnāzijas evakuācijas plāni ir izvietoti uz sienām mācību ēkas kāpņutelpās un gaitenēs.
- 7.2.** Operatīvo dienestu telefonu numuri ir izvietoti blakus telefona aparātam skolas pirmajā stāvā – kancelejā. Neatliekamo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā drīkst izsaukt skolas medmāsa, sekretāre, administrācijas pārstāvis, klases audzinātājs.
- 7.3.** Par skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem ir atbildīgs direktora vietnieks audzināšanas darbā, bet šo iepazīstināšanu veic klases audzinātājs mācību gada pirmajā klases stundā. Ja mācību gada laikā iekšējās kārtības noteikumi tiek grozīti vai papildināti, tad ar šiem labojumiem skolēnus iepazīstina klases audzinātājs pirmajā klases stundā pēc direktora rīkojuma stāšanās spēkā. Minētajos gadījumos tiek izdarīti attiecīgi ieraksti instruktažas veidlapās un skolēni ar savu parakstu apliecina iepazīšanās faktu un datumu.

Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 8. oktobri.

AKCEPTĒTS
Skolas padomes sanāksmē
2020. gada 7. oktobrī
protokols Nr. 01